

Name, Vorname _____ geb. am _____

Einsatzort (Name des Unternehmens)/BASF Bau _____

Name des Vorgesetzten vor Ort in Druckbuchstaben _____

Ich beantrage Erholungsurlaub von _____ bis _____ Tage

Sonderurlaub von _____ bis _____ Tage

Begründung (bei bezahltem Sonderurlaub): _____

unbezahlten Urlaub von _____ bis _____ Tage

Freizeit aus dem Arbeitszeitkonto von _____ bis _____ Tage

(muss in jedem Fall ausdrücklich von DPS genehmigt werden)

Antrag wird genehmigt

nicht genehmigt

weil, _____

Freischichten _____ Tage

Ort, Datum _____

Unterschrift Mitarbeiter

Ort, Datum _____

Unterschrift Verantwortlicher
des Entleihers

Ort, Datum _____

Unterschrift DPS GmbH

Bitte an folgende Kontaktdaten weiterleiten: Fax 0631-414088729 oder E-Mail: kontakt@dps-personal.de.
Um sicher zu gehen, dass wir den Antrag erhalten haben, melden Sie sich bitte unter 0631-41408870.